

<p>Согласовано:</p> <p>Председатель Родительского комитета</p> <p> Ю.В.Панасова</p> <p>«02» декабря 2016г.</p>	<p>Утверждаю:</p> <p>Заведующий МБДОУ детским садом №11 г.Донецка</p> <p> И.В.Горелова</p> <p>«02» декабря 2016 г.</p> 
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ГРУПП**  
**МБДОУ ДЕТСКОГО САДА №11 Г.ДОНЕЦКА**

**Положение  
о родительском комитете групп  
МБДОУ детского сада №11 г.Донецка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для групп в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 муниципального образования «Город Донецк».

1.2. Родительский комитет – коллегиальный орган управления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности.

1.3. Родительский комитет групп избирается на родительских собраниях групп из числа родителей (законных представителей), численностью не менее трех человек.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского комитета группы**

2.1. Обеспечение постоянной и систематической связи педагогического коллектива образовательного учреждения с родителями (законными представителями);

2.2. Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

2.3. Содействие педагогическому коллективу образовательного учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в группе.

**3. Функции Родительского комитета группы**

3.1. Родительский комитет группы:

- выбирает из своего состава представителя родительского комитета ДОУ;

- участвует в определении образовательной деятельности группы;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;

- заслушивает отчёты воспитателей о создании условий для реализации образовательных программ в группе;

- участвуют в подведении итогов деятельности группы за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- оказывает помощь воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в группе;
- содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе;
- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений группы, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- доводит актуальную информацию до родителей (законных представителей) воспитанников;
- помогает педагогическому коллективу образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

#### **4. Права Родительского комитета групп**

##### **4.1. Родительский комитет имеет право:**

- устанавливать связь с руководителем и администрацией образовательного учреждения по вопросам оказания помощи группе в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей (законных представителей) к воспитанию детей;
- производить безвозмездную передачу материальных ценностей посредством договора дарения и постановки их на баланс учреждения.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом группы**

5.1. Родительский комитет группы избираются на родительском собрании группы из числа родителей (законных представителей) численностью не менее трех человек.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.4. Председатель Родительского комитета совместно с педагогами группы:

- организует деятельность Родительского комитета;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателем Родительского комитета ДОО.

5.5. Заседания Родительского комитета группы проводятся по необходимости.

5.6. Заседания Родительского комитета группы правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.8. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с воспитателями группы.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

5.10. О своей деятельности Родительский комитет отчитывается перед родительским собранием.

## **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Родительским комитетом ДОО, Общим собранием работников Детского сада, Педагогическим советом через участие представителей родительского комитета группы в заседании Общего собрания, Педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Детского сада, Педагогического совета учреждения.

## **7. Ответственность родительского комитета группы**

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство родительского комитета группы**

8.1. Родительский комитет группы ведет протоколы своих заседаний (по усмотрению родительского комитета) и родительских собраний группы.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов Родительского комитета ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Протоколы Родительского комитета хранятся в образовательном учреждении, и сдаются при приеме и сдачи дел при смене состава Родительского комитета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766747

Владелец ГОРЕЛОВА ИРИНА ВИКТОРОВНА

Действителен с 11.08.2023 по 10.08.2024