

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №11 муниципального образования «Город Донецк»**

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива

МБДОУ детского сада №11 г.Донецка

 Н. О. Бородина

« 18 » 10 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МБДОУ
детским садом №11 г.Донецка

И. В. Горелова

2016 г.

Принято на заседании

Общего собрания работников

(протокол от «01» декабря 2016 г.)

Протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МБДОУ детского сада №11 г.Донецка**

Официальный сайт МБДОУ детского сада №11 г.Донецка, в дальнейшем - «Сайт ДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Положение об официальном сайте МБДОУ детского сада №11 г.Донецка, в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с Уставом образовательного учреждения, требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта ДОУ. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт образовательного учреждения – совокупность web-страниц создаваемых с целью публикации информации об образовательном учреждении в сети Интернет.

Вэб-страница – составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл. Может содержать текст, изображения, JAVA-апплеты и другие вэб-элементы.

Администратор сайта – лицо, ответственное за функционирование сайта в образовательном учреждении.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, размещения и поддержки функционирования Сайта ДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.2. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.3. Настоящее Положение принимается и утверждается локальным нормативным актом образовательного учреждения.

1.4. Руководитель ДОУ несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт ДОУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности об уставной деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование Сайта ДОУ направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- обеспечение информированности общественности о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- развитие и предоставление электронных услуг населению;
- развитие региональной единой образовательной информационной среды.

2.3. Целевой аудиторией сайта являются педагогические работники и административно-управленческий персонал ДОУ, воспитанники их родители (усыновители, опекуны), специалисты областных и муниципальных органов управления и контроля в сфере образования, лица, принимающие участие в обеспечении функционирования ДОУ, а также представители педагогического сообщества и общественности РФ.

3. Информационное наполнение сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта ДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения. На сайте ДОУ обязатель-

не подлежат размещению ссылки на официальные сайты вышестоящих органов исполнительной власти, осуществляющие управления в сфере образования: на сайты муниципального органа управления образованием, управления Ростовской области, по образованию и делам молодежи, сайты образовательных учреждений муниципального района.

3.2. Информационный ресурс сайта ДООУ является открытым и общедоступным. Содержание сайта ДООУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте ДООУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- содержать ссылки на ресурсы сети Интернет, по содержанию несовместимые с целями образования и воспитания;
- содержать любую коммерческую рекламу сторонних организаций.
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. При размещении информации на сайте ДООУ обязано соблюдать Федеральный закон №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

3.5. Информационная структура сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте ДООУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на Сайте ДООУ. (Согласно ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации").

3.8. Образовательное учреждение вправе размещать на официальном сайте новости, локальные акты, приказы, положения, фотографии с мероприятий, организовать гостевую книгу, форум, опросы, использовать иные формы обратной связи с посетителями сайта, публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности учреждения и системе образования.

3.9. Структура сайта утверждается приказом заведующей ДООУ.

3.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего образовательного учреждения.

3.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, оформлению и функциям Сайта ДООУ.

4. Размещение и техническая поддержка сайта

4.1. Сайт ДООУ является автономным информационным образовательным ресурсом сети Интернет с адресом <http://www.donetskberzka.ru/>, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает техническую поддержку сайта:

- постоянную поддержку Сайта ДООУ в работоспособном состоянии;
- постоянный доступ к информационным ресурсам Сайта ДООУ из глобальной сети Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите программного обеспечения и данных Сайта ДООУ от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;
- установку программного обеспечения, необходимого для восстановления функционирования Сайта ДООУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, используемого для обеспечения работоспособности Сайта ДООУ;
- резервное копирование данных и настроек Сайта ДООУ;

- модификацию и обновление используемого программного обеспечения, с учетом новых требований, возникающих в процессе эксплуатации Сайта ДОУ, при соблюдении авторских прав на программное обеспечение, применяемого при создании и функционировании сайта;
- проведение регламентных работ на сервере Сайта ДОУ.

4.3. Образовательное учреждение может иметь только один официальный сайт. Адрес Сайта ДОУ обязательно сообщается в вышестоящий орган управления образованием.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта ДОУ.

5.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной выполняет информационную поддержку сайта:

- разработку и обновление дизайна и компоновки страниц сайта;
- разработку и обновление информационной структуры сайта (разделов, подразделов);
- разработку и модификацию организации хранимых данных (динамического) сайта (секции, категории, документы);
- подготовку и загрузку на сервер графических элементов сайта (рисунки, схемы, фото, баннеры);
- подготовку и размещение текстовых материалов (статьи, новости, объявления, события);
- подготовка и размещение файлов для скачивания и просмотра (архивы, документы, медиа- и flash-файлы);
- разработку и настройку системы навигации сайта (вертикальные, горизонтальные и арт- меню, вспомогательные средства навигации);
- создание и модификацию пользовательского интерфейса сайта (функциональное окружение сайта);
- подготовку и загрузку изображений для создания и обновления фото-галереи;
- разработку и обновление опросов посетителей сайта;
- обновление карты сайта;
- модерацию форумов;
- разработку и обновление внешних ссылок сайта;
- оптимизацию информационного наполнения сайта согласно требованиям поисковых систем;
- обслуживание гостевой книги;
- поддержку обратной связи сайта.

5.3. Содержание сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения, лицу ответственному за его информационное наполнение.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

5.6. Информация на официальном сайте ДОУ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже двух раз в месяц.

5.7. Обновление информации, указанной в ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 07.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" Федеральном законе №293 от 08.11.2010, осуществляется в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений. Новостная лента Сайта ДОУ пополняется (по возможности) не реже двух раз в месяц.

6. Разграничение прав доступа к ресурсам сайта

6.1. Посетителю Сайта ДОУ (любому лицу, имеющему технические возможности выхода в сеть Интернет) предоставляется доступ ко всей публичной информации сайта.

6.2. Пользователям Сайта ДОУ (посетителям сайта с определёнными правами доступа к определённым ограниченному объёму публикаций и функций сайта) могут предоставляться права на:
- просмотр документов, закрытых для публичного доступа;

- создание новых документов;
- редактирование существующих документов;
- на использование сервисов сайта для зарегистрированных пользователей.

6.3. Свободная регистрация пользователей на Сайте ДООУ запрещена.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766747

Владелец ГОРЕЛОВА ИРИНА ВИКТОРОВНА

Действителен с 11.08.2023 по 10.08.2024