

Межрайонная ИФНС России №21 по
Ростовской области 61131
Зарегистрирован Устав юридического лица

ОГРН 11156196045826

представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от «21» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий Муниципальным учреждением отделом
образования администрации города Донецка Ростовской
области



Забабурина О. В.

2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Финансового управления
Администрации г. Донецка



Гусева О. В.

2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению
имуществом г. Донецка Ростовской области



Марченко Т. А.

2016 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №11
муниципального образования «Город Донецк»

I Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 муниципального образования «Город Донецк» создано на основании постановления Администрации города Донецка от 20.11.2015 г. №45 путем его учреждения.

2. Полное наименование учреждения: - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 муниципального образования «Город Донецк» (Далее по тексту - Детский сад).

Сокращенное наименование Детского сада: МБДОУ детский сад №11 г.Донецка.

3. Место нахождения Детского сада:

1) юридический адрес: 346341 Ростовская область, город Донецк, микрорайон 3,41.

2) фактический адрес: 346341 Ростовская область, город Донецк, микрорайон 3,41.

4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

5. Тип - дошкольное образовательное учреждение.

6. Детский сад является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на получение дошкольного образования.

Детский сад не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

7. Детский сад филиалов и представительств не имеет.

8. Учредителем Детского сада и собственником имущества является муниципальное образование «Город Донецк».

Функции и полномочия учредителя в отношении Детского сада осуществляет Муниципальное учреждение отдел образования администрации города Донецка Ростовской области (далее – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Детского сада осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области (далее – Собственник).

9. Детский сад является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый им в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства, круглую печать, содержащую Герб муниципального образования «Город Донецк», со своим наименованием и местом нахождения. Детский сад вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

Детский сад от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

10. Детский сад создан без ограничения срока деятельности.

II. Предмет, цели и виды деятельности

11. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Донецк», муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

12. Основной целью деятельностью Детского сада является реализация образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

13. Основными задачами Детского сада являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного возраста независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей здоровья;

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования;

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

6) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

14. Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

2) присмотр и уход за детьми.

15. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Детский сад выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

16. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом

III. Организация образовательной деятельности

17. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

18. Образовательная деятельность в Детском саду ведется на русском языке.

19. Режим работы Детского сада установлен Учредителем, исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования Детского сада, и является следующим: рабочая неделя пятидневная, длительность работы 12 часов, ежедневный график работы – с 7.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

20. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей направленности для воспитанников одного возраста.

21. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

22. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

23. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Детским садом самостоятельно.

Образовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Детский сад в соответствии с законодательством об образовании вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, которые не являются основной целью их деятельности.

24. Организация образовательного процесса в Детском саду осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Детским садом в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Управление Детским садом

25. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

26. Единоличным исполнительным органом Детского сада является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Детского сада в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

27. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Права и обязанности Заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым

законодательством, а также трудовым договором. Действия трудового договора с Заведующим устанавливается на срок не более 3 лет.

28. К компетенции Заведующего относится осуществление текущего руководства деятельностью Детского сада, в том числе:

1) организация выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Детского сада, принятым в рамках компетенции Учредителя;

2) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Детского сада;

3) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Детском саду;

4) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Детским садом, определенную настоящим Уставом.

29. Заведующий без доверенности действует от имени Детского сада, представляет интересы Детского сада в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, предприятиях, учреждениях, судах.

Заведующий Детским садом:

1) утверждает структуру Детского сада;

2) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Детского сада;

3) утверждает штатное расписание Детского сада, должностные инструкции работников;

4) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Детского сада по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада.

30. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права, обязанности и ответственность которых устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

31. Органами коллегиального управления Детского сада являются:

1) общее собрание работников Детского сада;

2) педагогический совет.

32. Общее собрание работников Детского сада (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Собрании участвуют все работники Детского сада, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Детском саду.

33. К компетенции Собрания относится:

- 1) определять приоритетные направления деятельности Детского сада, перспективы его развития;
- 2) принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Детского сада и иные документы, регулирующие трудовые отношения с работниками;
- 3) заслушивать отчет Заведующего об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, о результатах самообследования;
- 4) избирать из числа работников представителей в органы и комиссии Детского сада;
- 5) ходатайствовать о награждении работников Детского сада.

34. На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

35. Собрание действует бессрочно, проводится и созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, Заведующий Детским садом, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

36. Ведение Собрания осуществляет Заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

Протоколы Собрания ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

37. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.

38. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании, оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос Заведующего Детским садом. В случае если Заведующий Детским садом не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

39. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению для всех работников Детского сада.

40. Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим органом коллегиального управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

41. К компетенции Педагогического совета Детского сада относится:

- 1) организация работы по реализации государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- 2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 3) согласование порядка работы комиссии по аттестации педагогических работников;
- 4) определение направления образовательной деятельности;

- 5) выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 6) обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- 7) обсуждение, принятие и утверждение образовательной программы Детского сада, дополнительных образовательных программ, годового плана;
- 8) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада;
- 9) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.
- 10) контроль реализации своих решений.

42. Членами Педагогического совета являются Заведующий и все педагогические работники Детского сада.

На заседаниях Педагогического совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников при решении вопросов их касающихся.

43. Председателем Педагогического совета является Заведующий Детским садом (лицо, исполняющее его обязанности), который вправе и обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

44. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

45. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

46. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Заведующего. В случае если Заведующий не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

47. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, вводятся в действие приказом Заведующего и являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

48. В целях учета мнения законных представителей воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе законных представителей воспитанников создается Совет родителей.

49. К компетенции Совета родителей относятся:

- 1) контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, за организацией питания воспитанников;
- 2) привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;

3) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

50. Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей.

51. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), осуществляется в следующем порядке:

1) перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), Заведующий направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей;

2) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет родителей направляет Заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

3) если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, Заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4) если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого Заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

52. Коллегиальные органы управления и Совет родителей вправе представлять Детский сад только на основании доверенности.

53. К компетенции Учредителя относится:

1) создание Детского сада (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения);

2) рассмотрение и утверждение:

а) плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

б) отчетов Детского сада, в том числе бухгалтерских, отчеты о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) рассмотрение и согласование:

а) программы развития Детского сада;

б) предложений Детского сада о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств;

в) распоряжения особо ценным движимым имуществом Детского сада;

г) списания особо ценного движимого имущества Детского сада;

д) предложений Заведующего Детским садом о совершении крупных сделок;

е) предложений Заведующего Детским садом о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

ж) предложений Детского сада о передаче недвижимого или движимого имущества с баланса Детского сада на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения муниципального образования «Город Донецк» или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Донецка Ростовской области (далее – МУП), с баланса другого муниципального учреждения муниципального образования «Город Донецк» или МУП на баланс в оперативное управление Детского сада;

з) в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4) рассмотрение и согласование совместно с Собственником вопросов:

а) распоряжения недвижимым имуществом Детского сада;

б) списания недвижимого имущества Детского сада;

в) внесения Детским садом в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5) проведение проверки деятельности Детского сада;

6) осуществление:

а) анализа финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

б) корректировки программ деятельности Детского сада;

7) принятие решения, направленного на улучшение финансово-экономического состояния Детского сада;

8) участие в формировании муниципального задания для Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

9) подготовка предложений по определению перечня особо ценного движимого имущества Детского сада, принадлежащего Детскому саду на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления и приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

10) подготовка предложений по определению предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Детского сада, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Детского сада по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

11) назначение Заведующего Детским садом и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

12) осуществление контроля за деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

13) подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами проекта постановления Администрации города Донецка о реорганизации и ликвидации Детского сада, а также об изменении типа;

14) осуществление иных решений, предусмотренных законодательством вопросов деятельности Детского сада, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Детского сада.

54. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Детского сада, в том числе регламентирующие:

1) деятельность коллегиальных органов Детского сада;

2) административную и финансово-хозяйственную деятельность;

3) вопросы организации образовательного процесса, а также организацию учебно-методической работы;

4) отношения работодателя с работниками;

5) отношения между Детским садом, воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

55. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение общего собрания работников и Совета родителей Детского сада.

56. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Заведующим после согласования с органами коллегиального управления Детского сада.

57. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

58. Локальные нормативные акты Детского сада утверждаются и (или) вводятся в действие приказами Заведующего.

V. Имущество и финансовое обеспечение

59. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

60. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета.

61. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Детским садом или приобретенного Детским садом за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

62. Собственник имущества Детского сада не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

63. Детский сад не отвечает по обязательствам Собственника имущества Детского сада.

64. Собственник имущества Детского сада вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Детского сада, закрепленное им за Детским садом либо приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Детского сада, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

65. Для выполнения уставных целей Детский сад вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- 2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 3) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- 4) осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 5) осуществлять другие права.

66. Имущество Детского сада принадлежит Детскому саду на праве оперативного управления.

67. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

68. Имущество, приобретенное Детским садом по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Детского сада в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

69. Источниками формирования имущества Детского сада являются:

- 1) имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Детским садом за счет ассигнований бюджета города Донецка, предусмотренных решением Донецкой городской Думы о бюджете города Донецка в соответствии с законодательством, доходов Детского сада от его деятельности;
- 3) ассигнования бюджета города Донецка, предусмотренные решением Донецкой городской Думы о бюджете города Донецка в соответствии с законодательством;
- 4) доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Детского сада, предусмотренных настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

70. Детский сад без согласия Учредителя и Собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

71. Детский сад без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

72. Детский сад осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем и Собственником.

73. Детский сад осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

74. Детский сад осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

75. Права Детского сада на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

76. Детский сад не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Детскому саду на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду из бюджета города Донецка, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

77. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

78. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Детский сад может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Детский сад вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

79. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов

Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Заведующий Детским садом несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

80. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Детского сада в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

81. Детский сад обязан вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

82. Детский сад обязан представлять отчетность в порядке, установленном законодательством.

83. Детский сад обязан представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

84. Детский сад является уполномоченным при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных и внебюджетных средств.

85. Детский сад представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе представляет имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «Город Донецк».

86. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

87. Размеры и структура доходов Детского сада, а также сведения о размерах и составе имущества Детского сада, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Детского сада не могут быть предметом коммерческой тайны.

88. Деятельность Детского сада, связанная с выполнением работ, оказанием услуг осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

89. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

90. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого

имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

91. Право Детского сада осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Детского сада с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

92. Детский сад обязан:

1) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

2) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

3) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

5) хранить предусмотренные законодательством документы;

6) обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Детскому саду имущества;

7) обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными Детским садом договорами.

VI. Реорганизация и ликвидация

93. Детский сад может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

94. Изменение типа учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

95. Детский сад может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

96. Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского сада, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

97. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского сада, осуществляется Собственником по предложению Учредителя.

98. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Детскому саду на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

99. При ликвидации и реорганизации Детского сада работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

100. При реорганизации и ликвидации Детского сада все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

VII. Утверждение Устава и внесение в него изменений

101. Устав Детского сада, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем по согласованию с Финансовым управлением Администрации г. Донецка и Собственником имущества, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

102. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 15
(пятидесяти) лист *сх*
Главный государственный
налоговый инспектор отдела
регистрации и учета
налогоплательщиков
Межрайонной ИФНС России
№ 21 по Ростовской области
Т. А. Комиссарова *Т.А.*



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766747

Владелец ГОРЕЛОВА ИРИНА ВИКТОРОВНА

Действителен с 11.08.2023 по 10.08.2024