

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №11 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДОНЕЦК»

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБДОУ детского сада №11
г. Донецка

Протокол

№ 1 от 18.10.2016г.

Секретарь
подпись

ф.и.о.

Горелова И.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
детским садом №11 г. Донецка
И. В. Горелова

Приказ № 11 от

«17» 10 2016 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №11
муниципального образования «Город
Донецк»

2016г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 муниципального образования «Город Донецк» (далее — МБДОУ детского сада №11 г.Донецка).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Уставом МБДОУ детского сада №11 г.Донецка.

1.2. Педагогический совет (педсовет) – орган самоуправления МБДОУ детского сада №11 г.Донецка, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Членами педагогического совета являются: заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель и все педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора.

1.4. Деятельность педагогического совета регламентируется «Положением о педагогическом совете».

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБДОУ детского сада №11 г.Донецка.

2.2. Обсуждение и утверждение планов воспитательно-образовательной работы образовательного учреждения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБДОУ детского сада №11 г.Донецка.

2.3. Определение подходов к управлению, адекватных целям и задачам его развития.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ детского сада №11 г.Донецка.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает годовой план работы МБДОУ детского сада №11 г.Донецка.

3.2. Делегирует представителей педагогического коллектива в педагогический совет МБДОУ детского сада №11 г.Донецка.

3.3. Определяет направления образовательной и воспитательной деятельности МБДОУ детского сада №11 г.Донецка.

3.4. Обсуждает и утверждает образовательные программы для использования

в МБДОУ детского сада №11 г.Донецка.

3.5. Обсуждает вопросы содержания и совершенствования форм и методов образовательного процесса, планирования образовательно-воспитательной деятельности.

3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

3.7. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

3.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных.

3.9. Выбирает и утверждает состав экспертной группы, творческой группы, инициативной группы.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решения об изменении общеобразовательных программ дошкольного образования (отдельных разделов, тем), об изменении сроков реализации данных программ, об изучении дополнительных разделов из других общеобразовательных программ дошкольного образования;
- принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ детского сада №11 г.Донецка.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 В состав педагогического совета входят заведующий (как правило, председатель), старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели, узкие специалисты.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ детского сада №11 г.Донецка.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже 1 раза в три месяца.

5.4. Решения педагогического совета принимаются, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического

совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующем заседании.

5.6. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.7. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

5.8. Время, место и повестка очередного педсовета сообщаются не позднее, не менее чем за 30 дней до даты его проведения.

5.9. Заседание педагогического совета ведет, как правило, председатель. В некоторых случаях свои полномочия он может передать старшему воспитателю.

5.10. Председатель педагогического совета:

- организует его деятельность,
- регистрирует поступающие в него заявления, обращения и другие материалы,
- определяет повестку дня педагогического совета согласно годового плана.

5.11. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 2 года. Секретарь работает на общественных началах.

5.12. Секретарь педагогического совета:

- ведет соответствующую документацию,
- собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня педагогического совета.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет:

- Принимает программы воспитания и обучения детей МБДОУ детского сада №11 г.Донецка;
- Обсуждает содержание годового плана работы, сетку занятий;
- Заслушивает администрацию по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- Рассматривает методические направления работы с дошкольниками разного возраста, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений;
- Требуя от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой

инициативы;

- Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.
- Рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг
- Принимает локальные акты

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766747

Владелец ГОРЕЛОВА ИРИНА ВИКТОРОВНА

Действителен с 11.08.2023 по 10.08.2024