

Принято на педагогическом совете
МБДОУ детского сада №11 г.Донецка
Протокол № 2 от 29.09.2025



Утверждаю
Заведующий
МБДОУ детским садом №11 г.Донецка
И.В.Горелова
Приказ № 104 от 29.09.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете по профилактике** **семейного неблагополучия**

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №11
муниципального образования «Город Донецк»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета по профилактике семейного неблагополучия (далее – Совет профилактики) МБДОУ детского сада №11 г.Донецка.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Конституцией Российской Федерации
- Семейным кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

1.3. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности.

1.4. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего учреждения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **ранняя стадия неблагополучия** - проблемная семья (семья с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);
- **средняя стадия неблагополучия** – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;
- **семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее-ТЖС)** – семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;
- **семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- **выявление и учет семейного неблагополучия** – комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и требующих вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;
- **индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- **индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении** – правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;

- **социальный паспорт** – накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии неблагополучия, в социально-опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.6. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДООУ.

1.7. В состав Совета профилактики входят:

- заведующий
- старший воспитатель
- педагог-психолог
- медицинский работник
- председатель родительского комитета ДООУ
- представитель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)

1.8. На заседания Совета профилактики могут приглашаться специалисты учреждения: воспитатели, учитель-логопед; родители (законные представители) воспитанников.

Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДООУ, в его отсутствие проводится старшим воспитателем, выполняющим обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

1.9. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей группы риска и защиты прав воспитанников ДООУ и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

II. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Основной целью Совета профилактики является:

- мобилизация усилий различных субъектов профилактики ДООУ в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности;
- организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации;
- контроль профилактической работы, предоставление своевременной информации в органы опеки и попечительства Администрации г.Донецка,

комиссию по делам несовершеннолетних о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Деятельность Совета основывается на принципах:

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

2.3. Задачи Совета профилактики:

- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;
- своевременное выявление жестокого обращения с детьми;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов ДООУ по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;
- педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей;
- оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетним группы риска;
- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

III. Основные направления деятельности Совета профилактики

3.1 К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

- **превентивно-профилактическая** – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;
- **просветительская** – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;
- **диагностическая** – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;
- **коррекционная** – активное направленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление детско-родительских отношений в семье;
- **консультативная** – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;

- **информационно-аналитическая** – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах взаимодействия педагогов и родителей;
- **методическая** – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;
- **контролирующая** – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

IV. Категория лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого обращения с ними.

V. Порядок деятельности Совета профилактики

5.1 Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят 1 раз в два месяца (за исключением экстренных случаев).

5.2 Деятельность Совета профилактики планируется на текущий год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольного образовательного учреждения. В течение года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.3 Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав г.Донецка, а также ТПМПК.

5.4 Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики
- Положение о Совете профилактики
- Порядок постановки на учет ДООУ
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в ДООУ.
- База данных семей, состоящих на внутреннем учете ДООУ.

5.5 Решение на заседании Совета профилактики принимается путем открытого голосования.

VI. Обязанности и права Совета

6.1 Совет обязан:

- участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;

- своевременно информировать педагогический и родительские коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
- устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
- вести учет несовершеннолетних из семей группы риска.

6.2 Совет имеет право:

- вызывать родителей (законных представителей), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
- при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию в КДН г.Донецка

6.3 Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

1 этап – подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):

сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом-психологом – в случае необходимости отчет о результатах диагностического обследования); обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.

2 этап проведение заседаний Совета профилактики в целях:

уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей; принятия решений о постановке на учет в ДОУ; рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики; решение организационных вопросов; рассмотрение результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений; подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики; подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета; принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трех месяцев или о ходатайстве в КДН г.Донецка по рассмотрению вопроса о постановке на учет.

VII. Права и обязанности членов Совета профилактики

7.1 Председатель Совета профилактики – заведующий ДОУ:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;

- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- координирует деятельность Совета профилактики с КДН Дзержинского района города Ярославля;
- утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.2 Заместитель председателя – старший воспитатель:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Дзержинский район города Ярославля;
- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
- изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

7.3 Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

VIII. Ответственность членов Совета профилактики

8.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях находящихся в трудной жизненной ситуации в КДН;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

IX. Документация Совета профилактики

- Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава.
- Журнал протоколов Совета профилактики (пронумерованный и прошитый).
- План работы Совета профилактики.
- Приказы об организации и итогах работы Совета профилактики.

- Инструктивно-методические материалы.
- Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:
 - комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы;
 - акты обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости);
 - служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики;
 - отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости).