

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБДОУ детского сада №11 г.Донецка  
Протокол №3 от 30.12.2025



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
детским садом №11 г.Донецка  
И.В.Горелова  
Приказ № 128 от 30.12.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей группе  
по внедрению и реализации  
Программы просвещения родителей  
(законных представителей)  
детей дошкольного возраста, посещающих  
МБДОУ детский сад №11 г.Донецка**

г.Донецк

2025г.

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ детский сад №11 г.Донецка (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации Департамента Государственной Общеобразовательной Политики и развития дошкольного образования от 21.11.2024 № 03-1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций».

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и регламентирует деятельность рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом МБДОУ детского сада №11 г.Донецка.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания и утверждения приказа заведующего МБДОУ детского сада №11 г.Донецка.

## **2. Цель и задачи рабочей группы**

2.1. Основной целью рабочей группы является обеспечение системного подхода по внедрению и реализации Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ детский сад №11 г.Донецка (далее- Программа).

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка нормативных актов, необходимых для реализации Программы просвещения;
- разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы;
- обеспечение участия педагогических и административных работников в курсах повышения квалификации;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на внедрение Программы;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о поэтапном внедрении Программы.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям Программы;
- своевременное размещение информации на сайте МБДОУ детского сада №11 г.Донецка;
- информирование участников образовательного процесса о содержании и перспективах внедрения Программы;

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам внедрения Программы;
- организация консультационного сопровождения всех участников образовательного процесса в вопросах реализации Программы;

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы по вопросам просветительской деятельности с родителями;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Программы на различных этапах;

### 3.4. Содержательная:

- создание банка методических материалов, необходимых для внедрения и реализации Программы;
- интеграция тематики Программы с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ детского сада №11 г.Донецка и годового плана на учебный год.

## 4. Состав рабочей группы

### 4.1. В состав рабочей группы входят:

- заведующий МБДОУ детским садом №11 г.Донецка (председатель рабочей группы);
- руководитель и члены рабочей группы назначаются приказом заведующего МБДОУ детского сада №11 г.Донецка из числа педагогических работников;

4.2. Состав рабочей группы может изменяться в зависимости от потребностей и задач Программы, а также по инициативе председателя или по запросу руководителя и членов группы.

## 5. Организация работы рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости по инициативе председателя или по обращению руководителя группы;

5.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы;

5.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель;

5.4. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов.

## 6. Права и ответственность рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим МБДОУ детского сада №11 г.Донецка, вносить в него необходимые изменения и дополнения;
- запрашивать у педагогов ДОУ информацию, необходимую для анализа просветительской деятельности с родителями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки;

– приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей ДОУ.

#### **6.2. Рабочая группа несет ответственность:**

- за выполнение плана работы по внедрению и реализации Программы;
- за соблюдением соответствия интеграции тематики Программы просвещения родителей с содержанием ОП ДО МБДОУ детского сада №11 г.Донецка в части взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников и годовом плане на учебный год.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания рабочей группы оформляется протоколом, который подписывают все члены рабочей группы;

7.2. Рабочая группа по итогам своей работы ежегодно представляет отчет о выполнении поставленных задач и рекомендациях для дальнейшей работы;

7.3. Отчет рабочей группы о проделанной работе заслушиваются на заседаниях педагогического совета;

7.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах МБДОУ детского сада №11 г.Донецка.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ детского сада №11 г.Донецка;

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.